市直行政事业单位编外人员招聘岗位表

**《附件1》：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市司法局 | 机关工作人员 | 1 | 本科及以上学历 | 1. 年龄40周岁以下； 2. 工商管理类专业； 3. 能熟练使用计算机办公软件； 4. 遵纪守法、品行端正、具有较强的事业心、责任感。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市司法局 | 机关工作人员 | 1 | 本科及以上学历 | 1. 年龄35周岁以下； 2. 法学类、公安学类专业； 3. 身体健康，吃苦耐劳，能承受经常性加班和出差(山场实地勘察)工作； 4. 遵纪守法、品行端正、具有较强的事业心、责任感。 | 辅助管理岗 |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市农业农村局 | 办公室辅助岗 | 1 | 大专及以上学历 | 1. 年龄35周岁及以下； 2. 专业不限； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 身体健康，遵纪守法，服从管理。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市农业农村局 | 检测室辅助岗 | 1 | 大专及以上学历 | 1. 年龄35周岁及以下； 2. 专业不限； 3. 能熟练使用办公软件，有检测工作经历优先； 4. 身体健康，遵纪守法，服从管理。 | 辅助管理岗 |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市总工会 | 工作人员 | 1 | 大专及以上学历 | 1. 年龄40周岁以下； 2. 专业不限； 3. 具备一定沟通协调能力，有3年以上工作经验； 4. 能适应经常性出差。 | 辅助管理岗 |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市总工会 | 司机岗 | 1 | 无 | 1. 年龄45周岁以下； 2. 男性，身体健康，五官端正，无妨碍安全驾驶车辆的生理、传染性疾病史； 3. 思想政治觉悟较好，有良好的职业道德，遵纪守法 (以征信报告为准)，吃苦耐劳，任劳任怨，爱岗敬业，服从安排; 4. 取得 CI 以上机动车驾驶资格证，并具有5年以上机动车安全驾驶经历，驾驶技术熟练，具有较强的安全意识，最近连续3 年驾驶证记分周期无记满分记录、无酒驾机动车记录、无致人重伤、死亡等重大交通责任事故记录; 5. 无法律规定的法律纠纷等其他情形不适应驾驶的; 6. 熟练单位内勤工作。 | 工勤岗 |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市科技馆 | 展厅辅导岗 | 2 | 大专及以上学历 | 1. 30周岁及以下； 2. 专业要求：本科:教育学(报考专业代码04)、艺术学(报考专业代码13)、新闻传播学(报考专业代码0503)。专科:文化艺术大类（报考专业代码65)、新闻传播类(报考专业代码0503)、教育与体育大类(报考专业代码67)； 3. 男性身高170cm以上，女性身高160cm以上遵纪守法，品行端正，身体健康； 4. 工作时间：周三至周日为工作日，周一至周二为休息日； 5. 普通话二级乙等以上(含)优先考虑； 6. 热爱科普教育事业和良好的语言表达能力；有强烈的事业心和责任感，有讲解、主持经验者优先考虑； 7. 负责科技馆展厅的日常管理，从事科普讲解工作；负责展品讲解词的收集、整理、撰写等工作；负责科普活动的策划、组织、实施；负责单位交办的其它工作。 | 专技岗 |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市人民代表大会常务委员会办公室 | 司机岗 | 1 | 大专及以上学历 | 1. 30周岁以下（1993.5.31后出生）； 2. 专业不限； 3. 男性，身体健康、无慢性病和不良嗜好，无犯罪记录； 4. 持有C1以上驾驶证，5年以上驾龄； 5. 吉安市户籍（包含县区）。 | 工勤岗 |
| 井冈山报社 | 摄影记者 | 1 | 本科及以上学历 | 1. 限高校应届毕业生，报考专业代码 130404 摄影。 | 专技岗 |
| 吉安市公路建设和养护中心遂川分中心 | 公路养护工 | 1 | 中专及以上学历 | 1. 40周岁以下。 | 工勤岗 |