市直行政事业单位编外人员招聘岗位表

**《附件1》：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 中共吉安市委办公室 | 总值班室值班人员 | 1 | 本科及以上学历 | 1、为人诚实，作风正派，品行优良，能严格遵守机关各项工作制度和工作纪律；  2、身体健康，责任心强，吃苦耐劳，能胜任单独值夜班和节假日值班工作；  3、具有较好的文字写作能力和口头表达能力；  4、能熟练操作办公自动化软件；  5、专业不限；  6、年龄30周岁以下（1993年4月以后出生） | 辅助管理岗 |