# 附件一

**江西东乡经济开发区社会招聘岗位信息表**

一、党政办公室招聘岗位（3人）

（一）岗位职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗 位 职 责** | **计划招聘**  **人数** |
| 文秘岗 | （1）负责公文拟、印、发、存工作； （2）负责收集整理、档案管理等工作； （3）负责相关材料和工作总结的起草等工作。 | 2 |
| 财务岗 | （1）负责人事报表、工资调档等工作； （2）负责工资编制、上报、发放等工作； （3）负责发票报账、资金申请及预算、决算、绩效等报表制作工作； （4）负责职工社保、医保、公积金结算等工作。 | 1 |

（二）任职资格

1.年龄在35周岁(即1986年2月22日及以后出生)及以下，具有全日制大学本科及以上文化程度，中文类、公共管理类、会计与审计类、经济与贸易类专业或相关专业。

2.熟悉行政管理、组织人事工作，政治素质好，服务意识强，公道正派，具备从事行政工作的基本条件，有一定的调研分析和综合文稿写作能力。有相关党政工作经验者优先。

二、经济发展局招聘岗位（5人）

（一）岗位职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗 位 职 责** | **计划招聘人数** |
| 发展改革岗 | （1）负责拟订经济总体发展规划、重点建设项目和产业发展年度计划等工作； （2）负责制定和实施经济发展政策措施工作； （3）负责对接与协调省、市、区发改部门等工作。 | 1 |
| 统计岗 | （1）负责经济指标数据的收集、审核指导等工作；  （2）承担经济运行的统计、分析、监测和预警工作； （3）负责对接与协调省、市、区统计部门工作；  （4）负责撰写经济运行分析报告等相关材料。 | 1 |
| 项目管理岗 | （1）负责推动项目申报工作；  （2）承担省开发区改革和创新争先创优工作； （3）对接与协调省、市、区工信、科技、金融、商务等部门工作。 | 3 |

（二）任职资格

1.年龄在35周岁(即1986年2月22日及以后出生)及以下，具有全日制大学本科及以上文化程度，经济与贸易类、财政金融类、工商管理类、公共管理类、数学与统计类、会计类或相关专业。

2.熟悉国家产业政策和宏观经济政策，熟悉产业发展与经济运行情况，具有良好的宏观经济管理与经济动态分析能力。有发改、经贸、大项目管理、企业发展服务等工作经验优先，具有中级及以上经济师职称优先。

三、规划建设局招聘岗位（3人）

（一）岗位职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗 位 职 责** | **计划招聘人数** |
| 规划建设岗 | （1）负责规划、设计、造价审核预算工作； （2）负责推进“4+2+N”产业园项目建设工作；  （3）负责配合建设项目的立项、评审、报批、报建等工作； （4）负责建设工程项目合同签订、施工管理、质量监理、安全建设监督、工程竣工验收和备案工作；  （5）配合联系用地预审、用地报批、违法用地等工作； （6）负责退回土地用地保证金、企业用地放线工作。 | 1 |
| 环保专员岗 | （1）负责协调配合环境执法、环保督察、环境监测等工作；  （2）负责处理园区范围内环境保护纠纷；  （3）负责园区企业环保监管、协调入园企业环评办理等工作。 | 1 |
| 安全生产岗 | （1）负责协调组织园区安全生产事故隐患检查；  （2）负责监督管理园区企业贯彻执行安全生产法律、法规情况及其安全生产条件和有关设备的安全管理工作；  （3）园区新建、改建、扩建工程项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用情况;  （4）生产经营单位作业场所职业卫生情况和重大危险源监控、重大事故隐患的整改工作，监管查处不具备安全生产条件的生产经营单位。 | 1 |

（二）任职资格

1.年龄在35周岁(即1986年2月22日及以后出生)及以下，具有全日制大学本科及以上文化程度，工程管理类、建筑类、规划类、环境工程类、安全工程类或相关专业。

2.熟悉土地资源管理、国土规划、工程建设等知识，有规划建设等相关工作经验，专业水平较高，政策敏感性强，有一定组织协调和沟通能力。有建筑行业相关管理工作经验者优先。

四、招商局招聘岗位（4人）

（一）岗位职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗 位 职 责** | **计划招聘人数** |
| 电子信息岗 | （1）负责收集电子信息产业的优质产业信息，扩展项目信息渠道；  （2）负责电子信息产业项目的接待和谈判，沟通产业项目诉求，商谈产业项目落地条件，形成文本；  （3）协助相关招商活动组织及会务服务，客商对接及现场服务，参与招商政策制定等工作。 | 1 |
| 生物医药岗 | （1）负责收集生物医药产业的优质产业信息，扩展项目信息渠道；  （2）负责生物医药产业项目的接待和谈判，沟通产业项目诉求，商谈产业项目落地条件，形成文本；  （3）协助相关招商活动组织及会务服务，客商对接及现场服务，参与招商政策制定等工作。 | 1 |
| 材料专业岗 | （1）负责收集材料产业的优质产业信息，扩展项目信息渠道；  （2）负责材料产业项目的接待和谈判，沟通产业项目诉求，商谈产业项目落地条件，形成文本；  （3）协助相关招商活动组织及会务服务，客商对接及现场服务，参与招商政策制定等工作。 | 1 |
| 产业规划岗 | （1）负责研究省市相关单位编制的产业规划，参与制定园区的发展规划，编制相关产业的中长期发展规划；  （2）负责研究产业政策，组织园区企业申报等工作。 | 1 |

（二）任职资格

1.年龄在35周岁(即1986年2月22日及以后出生)及以下，具有全日制大学本科及以上文化程度，电子信息岗要求计算机类、机械电子类或相关专业；生物医药岗要求生物工程类、医学类、药学类或相关专业；材料专业岗要求材料类或相关专业；产业规划岗要求规划类或相关专业。

2.熟悉招商引资流程，了解招商引资政策，有较强的统筹能力，对产业经济发展有较为深刻的认识，有良好的组织协调和沟通能力，有相关招商引资工作经历者优先。

五、企业服务局招聘岗位（3人）

（一）岗位职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位职责** | **计划招聘人数** |
| 咨询服务岗 | （1）负责为企业提供项目申报、创业指导等咨询服务； （2）为企业提供投融资服务、税务服务等工作。 | 1 |
| 政策服务岗 | （1）负责符合条件的企业进行惠企政策申报； （2）负责惠企政策兑现工作；  （3）负责园区工会等工作。 | 1 |
| 平台建设岗 | （1）负责搭建园区企业公共信息平台； （2）负责抚州“12345”政务热线平台转办事项的交办和协调； （3）负责经开区网站、公众号管理及智慧园区平台受理事项的承办和转办等工作。 | 1 |

（二）任职资格

1.年龄在35周岁(即1986年2月22日及以后出生)及以下，具有全日制大学本科及以上文化程度，经济与贸易类、财政金融类、工商管理类、公共管理类、中文类、法律类或相关专业。

2.熟悉企业服务流程，服务意识强，有良好的组织协调和沟通能力，品行端正，责任心强，工作细心，有相关企业服务工作经历者优先。

六、社会事务局招聘岗位（3人）

（一）岗位职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗 位 职 责** | **计划招聘人数** |
| 信访岗 | （1）负责接待群众来信来访，协助调解和处理区内各种矛盾与纠纷工作； （2）对接区信访局，负责协调劝访、社保事宜； （3）负责及时回复省信访平台网信访事项。 | 1 |
| 综合治理岗 | （1）协调区内科教、文体、卫计、劳动保障等社会事业； （2）负责企业“双创”、招工就业、公益岗位等工作； （3）负责园区职业卫生、保障农民工工资支付检查工作； （4）负责人才工作，统计更新人才资料等工作。 | 2 |

（二）任职资格

1.年龄在35周岁(即1986年2月22日及以后出生)及以下，具有全日制大学本科及以上文化程度，心理学类、经济与贸易类、财政金融类、工商管理类、法律类或相关专业。

2.服务意识强，有良好的组织协调和沟通能力，品行端正，责任心强，工作细心，有相关社会综合治理、人才管理等工作经历者优先。